

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
แนวปฏิบัติการลาระบบออนไลน์ (1 ตุลาคม 2565)

กรณีลาป่วย

๑. กรณีพักในหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ ให้แจ้งป่วยที่เจ้าหน้าที่หอพักฯ และเข้าระบบเพื่อบันทึกการลาในระบบออนไลน์
๒. กรณีที่ไม่ได้พักในหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ ให้แจ้งป่วยที่หอพักฯ และเข้าระบบเพื่อบันทึกการลาในระบบออนไลน์
๓. นักศึกษาจะต้องเข้าระบบเพื่อบันทึกการลาภายใน ๓ วันทำการ และในกรณีที่ลาป่วยเกิน ๒ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ด้วย

หมายเหตุ การแจ้งเจ้าหน้าที่หอพัก เพื่อเจ้าหน้าที่จะประสานแจ้งหอผู้ป่วยและอาจารย์ประจำหอผู้ป่วย

กรณีลาป่วยขณะศึกษาภาคปฏิบัติ

๑. แจ้งอาจารย์ประจำหอผู้ป่วย หรือผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน
๒. เข้าระบบเพื่อบันทึกการลาในระบบออนไลน์ ภายใน ๓ วันทำการ

กรณีลากิจ

๑. ให้แจ้งขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน/หัวหน้าวิชา เมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าระบบเพื่อบันทึกการลาในระบบออนไลน์ โดยบันทึกในระบบลาออนไลน์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
๒. นักศึกษาแบบหลักฐาน / คำรับรองจากผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง / ผู้ที่เกี่ยวข้องลงในระบบลาออนไลน์ด้วย

กรณีลาจุกเงิน

๑. ในเวลาราชการ ให้ขออนุญาตคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา หรือหัวหน้าภาควิชา แล้วลงในระบบลาออนไลน์
๒. นอกเวลาราชการ ให้ขออนุญาตที่รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แล้วลงในระบบลาออนไลน์ ทั้งนี้ ลากิจจุกเงินจะอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๓ วัน พร้อมแนบใบรับรองของผู้ปกครองมาด้วย
๓. นักศึกษาจะต้องเข้าระบบเพื่อบันทึกการลาภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับอนุญาตแล้ว

กรณีไม่แจ้งการลาศึกษาภาคปฏิบัติ

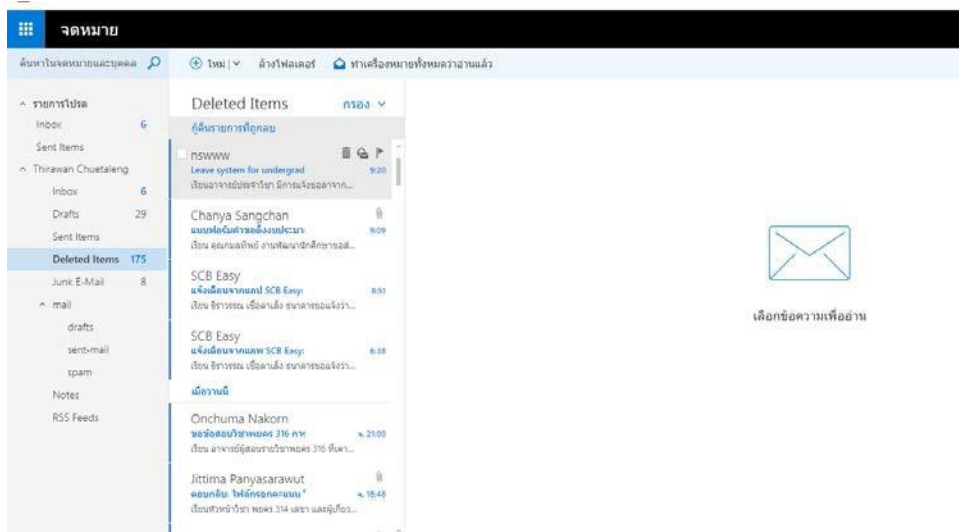
นักศึกษาจะต้องเขียนใบบันทึกเหตุผลการไม่แจ้งการลาศึกษาภาคปฏิบัติ (พย.บ.๐๓๐) โดยแนบหลักฐาน/ คำรับรองจากผู้ปกครอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ปกครอง และพบหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๓ วันทำการ

การเข้าใช้งาน

- การเข้าใช้งาน นักศึกษารอก Username (U ตามด้วยรหัสนักศึกษา) และ Password เป็น Nsmu0000 จากนั้นกด Login เข้าไปและเปลี่ยน password
- การเข้าใช้งานของอาจารย์จะเป็น username และ Password เดียวกันกับที่ดูระบบประเมินผลการเรียนการสอน

การอนุมัติการลาสำหรับอาจารย์

1. Mail แจ้งเตือน



2. Log in เซารระบบการลา



3. ตรวจสอบ-อนุมัติ



4. สดงตอไปยังหัวหนาววิชา

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

ระบบลาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี
Leave system for undergraduate students

อาจารย์ประจำวิชา

อาจารย์ประจำวิชา หัวหน้าวิชา

การอนุมัติวันลา	
ชื่อ-นามสกุล	นาย ทศสุม ทศสุม
รหัสนักศึกษา	๘๙๙๙๙๙๙
วันที่ลา	30/07/2565 - 06/08/2565
เวลา	13:00 8:00
การอนุมัติ	อนุมัติวันลา

กรุณาเลือกหัวหน้าวิชา เพื่อส่งรายการอนุมัติวันลา

5. เลือกภาควิชาที่เป็นหัวหน้าวิชา – เลือกหัวหน้าวิชา

อาจารย์ประจำวิชา

อาจารย์ประจำวิชา หัวหน้าวิชา

การอนุมัติวันลา	
ชื่อ-นามสกุล	นาย ทศสุม ทศสุม
รหัสนักศึกษา	๘๙๙๙๙๙๙
วันที่ลา	30/07/2565 - 06/08/2565
เวลา	13:00 8:00
การอนุมัติ	อนุมัติวันลา

ลาศึกษา

ระบุภาควิชาหรือคณาจารย์ชื่อหัวหน้าวิชา

ระบุชื่อหัวหน้าวิชา

6. สถานะแจ้งผลการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

ระบบลาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี
Leave system for undergraduate students

อาจารย์ประจำวิชา

อาจารย์ประจำวิชา

การอนุมัติวันลา	
ชื่อ-นามสกุล	นาย ทศสุม ทศสุม
รหัสนักศึกษา	๘๙๙๙๙๙๙
วันที่ลา	30/07/2565 - 06/08/2565
เวลา	13:00 8:00
การอนุมัติ	อนุมัติวันลา

บันทึกคำเรียนพร้อม

การอนุมัติการลาสำหรับหัวหน้าภาควิชาฯ

1. ใ้ได้รับ Mail แจ้งเตือน – log in เขาระบบ

ชื่อ-นามสกุล	รหัส บศ	วันพลา	เวลา	วิชา	สถานะ
นาง ทนตณ ทนตณ	๒9999999	22/02/2565 - 22/02/2565	8.00 - 16.00	ทศศ 286	อนุมัติใน途 ไม่สามารถแก้ไขการลาได้เนื่องจากอนุมัติการลาแล้ว
นาง ทนตณ ทนตณ	๒9999999	01/03/2565 - 01/03/2565	8.00 - 16.00	NSID999	อนุมัติ

2. ทำการอนุมัติและแจ้งสถานะการบันทึก

การอนุมัติวันลา	
ชื่อ-นามสกุล	นาง ทนตณ ทนตณ
รหัสนักศึกษา	๒9999999
วันพลา	01/03/2565 - 01/03/2565
เวลา	8:00 16:00
การอนุมัติ	อนุมัติใน途

บันทึกค่าเริ่มพร้อม

การอนุมัติการลาของคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

1. ได้รับ Mail แจ้งเตือน

ดูรายละเอียด and [จัดการงาน](#). There is also a 'Logout' button in the top right corner."/>

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

ระบบลาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี
Leave system for undergraduate students

Logout

รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี

อาจารย์ประจำวิชา รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ออกรายงาน

ชื่อ-นามสกุล	รหัส นศ	วันทีลา	เวลา	วิชา	สถานะ
นาย ทศสวณ ทศสวณ	U9999999	01/03/2565 - 01/03/2565	8:00 - 16:00	NSID999	ดูรายละเอียด จัดการงาน

2. ทำการอนุมัติ แล้วจะแสดงสถานะการบันทึก

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

ระบบลาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี
Leave system for undergraduate students

Logout

รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี

อาจารย์ประจำวิชา รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ออกรายงาน

การอนุมัติวันลา	
ชื่อ-นามสกุล	นาย ทศสวณ ทศสวณ
รหัสนักศึกษา	U9999999
วันทีลา	01/03/2565 - 01/03/2565
เวลา	8:00 16:00
การอนุมัติ	อนุมัติวันลา

บันทึกค่าเรียนพร้อม

